

Р.І. Гашев

«29» грудня 2020р.

ЗВІТ
про виконання заходів,
спрямованих на запобігання та протидію корупції
в ПрАТ «Експортно-кредитне агентство»
за серпень - грудень 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні працівники	Стан виконання заходу
1.	Проводити цілеспрямовану роз'яснювальну роботу щодо реалізації державної антикорупційної політики – дотримуватись вимог Закону «Про запобігання корупції» (далі – Закон), інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції в ПрАТ «Експортно—кредитне агентство» (далі – Товариство)	Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений), керівники структурних підрозділів	У звітному періоді постійно проводились заходи щодо роз'яснень основних положень антикорупційного законодавства під час проведення нарад та особистих зустрічей.
2.	Відповідно до Закону вживати заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до чинного законодавства України у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Товариства (підготовка розпорядчих документів, проведення перевірок)	Уповноважений, начальник юридичного управління, фахівець з фінансово-економічної безпеки, керівники структурних підрозділів	Інформації щодо постанови суду стосовно накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівників Товариства у звітному періоді не надходило.
3.	Здійснювати методичну допомогу працівникам Товариства щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції	Уповноважений	Працівникам Товариства за потребою надавалась методична, консультаційна допомога з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

4.	Проводити бесіди з працівниками Товариства щодо недопущення розголошення з порушенням законодавства, або використання в інший спосіб інформації, яка стала відома їм у зв'язку з виконанням службових обов'язків	Уповноважений, фахівець з фінансово-економічної безпеки	Працівникам Товариства постійно надавались роз'яснення про неприпустимість розголошення інформації, яка стала відома їм у зв'язку з виконанням службових обов'язків.
5.	Проводити цілеспрямовану роботу щодо формування у працівників Товариства свідомості про пріоритет держави, прагнення обов'язкового вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Протягом звітного періоду працівникам Товариства систематично надавалися роз'яснення антикорупційного законодавства з метою недопущення конфлікту інтересів.
6.	Надавати роз'яснення новоприйнятим на роботу працівникам про основні положення антикорупційного законодавства України та зосереджувати увагу на неприпустимості вчинення корупційних діянь	Уповноважений	Новоприйняті на роботу працівники ознайомлюються з чинними нормами антикорупційного законодавства та зосереджуються на неприпустимості вчинення корупційних діянь.
7.	Інформувати при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційної програми Товариства	Уповноважений	Новоприйняті на роботу працівники ознайомлюються з Антикорупційною програмою Товариства та отримують роз'яснення щодо необхідності неухильного її дотримання.
8.	Проводити для керівників структурних підрозділів тематичні наради з питань недопущення корупційних діянь підлеглими співробітниками	Уповноважений	Керівникам структурних підрозділів Товариства надавалась допомога щодо застосування законодавства України в питаннях протидії проявів корупції шляхом проведення роз'яснювальних бесід, надання консультацій під час особистих зустрічей.
9.	Здійснювати контроль за цільовим використання коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Уповноважений, начальник управління обліку і звітності – головний бухгалтер, фахівець з фінансово-економічної безпеки	Протягом звітного періоду постійно здійснювався контроль за цільовим використанням коштів шляхом перевірки відповідності статей фінансового та інвестиційного планів Товариства на 2020 рік та витрат, передбачених цих планами, фактичним напрямом та обсягам використання коштів. З метою перевірки достовірності ведення бухгалтерського обліку, виявлення чинників, що

			можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, постійно проводились перевірки із дотримання фінансово-економічної безпеки в Товаристві.
10.	Брати участь у контролі за здійсненням процедур закупівель товарів, робіт, послуг з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням	Уповноважений, начальник управління обліку і звітності – головний бухгалтер, фахівець з фінансово-економічної безпеки	Відповідальні працівники Товариства забезпечують контроль за здійсненням процедур закупівель товарів, робіт (послуг) через вільний доступ до інформації стосовно закупівель, яка оприлюднюється на майданчику prozorro.gov.ua , а також через перевірку дотримання фінансово-економічної безпеки в Товаристві.
11.	Контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. Забезпечувати невідкладне повідомлення голови правління (або особи, яка виконує його обов'язки) про наявність конфлікту інтересів	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Попередження конфлікту інтересів забезпечується шляхом ознайомлення працівників із встановленими обмеженнями, які визначені Законом України «Про запобігання корупції».
12.	Забезпечити функціонування електронної пошти для повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Уповноважений, адміністратор систем	За допомогою функціонування електронної пошти anticor@eca.gov.ua забезпечується можливість надавати повідомлення що заслуговують на увагу в контексті боротьби з корупцією, а також інші гострі проблеми, які потребують негайного вирішення.
13.	Забезпечити функціонування телефонної лінії для повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Уповноважений, адміністратор систем	За допомогою функціонування телефонної лінії забезпечується можливість надавати повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
14.	Здійснювати на офіційному сайті Товариства	Уповноважений, фахівець по зв'язкам з громадськістю, адміністратор систем	На офіційному сайті Товариства www.eca.gov.ua створено розділ «Запобігання корупції», на якому оприлюднюються актуальні матеріали, нормативні документи щодо запобігання та протидії корупції.

15.	Здійснювати облік працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Уповноважений	В Товаристві у звітному періоді не було працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
16.	Брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання корупції	Уповноважений	Участь у нарадах та інших заходах з питань запобігання корупції здійснювались за необхідністю.
17.	Забезпечити проведення оцінки можливих корупційних ризиків у роботі Товариства та моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції	Уповноважений	Своєчасно проведено оцінку можливих корупційних ризиків у роботі Товариства та моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції. За результатами складено звіт.
18.	Забезпечити підготовку звіту про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2020 рік	Уповноважений	Своєчасно підготовлений звіт про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2020 рік
19.	Забезпечити підготовку плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2021 рік	Уповноважений	Своєчасно підготовлений план заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2021 рік

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Г.П. Мошківська

29 грудня 2020 року