

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**Із зберігання та протидії корупції**  
**в ПрАТ «Експортно-кредитне агентство»**  
**на 2022 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні працівники</b>
1.	Проведення цілеспрямованої роз'яснювальної роботи серед працівників ПрАТ «Експортно-кредитне агентство» (далі – Товариство) щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон), інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений), керівники структурних підрозділів
2.	Надання роз'яснень новоприйнятим на роботу працівникам про основні положення антикорупційного законодавства України та неприпустимість вчинення корупційних діянь, Кодексу корпоративної етики та ділової поведінки. Неухильне дотримання Антикорупційної програми Товариства	Постійно	Уповноважений
3.	Проведення заходів щодо недопущення розголошення конфіденційної інформації працівниками Товариства, яка стала відома їм під час виконання службових обов'язків	Постійно	Уповноважений, керівники структурних підрозділів
4.	Здійснення роботи щодо формування у працівників Товариства свідомості про пріоритети держави, прагнення обов'язкового вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважений, керівники структурних підрозділів
5.	Контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. Забезпечення невідкладного інформування Голови правління (або особи, яка виконує його обов'язки) про наявні конфлікти	Постійно	Уповноважений, керівники структурних підрозділів
6.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про	Постійно	Уповноважений, керівники структурних підрозділів

	його вчинення Голови правління (або особи, яка виконує його обов'язки) у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Товариства		
7.	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів, збереження майна, достовірність ведення бухгалтерського обліку, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних порушень	Постійно	Уповноважений, Директор фінансовий – Начальник управління фінансів
8.	Контроль за здійсненням процедури закупівель товарів, робіт, послуг з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням	Постійно	Уповноважений, Директор фінансовий – Начальник управління фінансів, фахівець з публічних закупівель
9.	Забезпечення функціонування електронної пошти для повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Цілодобово	Уповноважений Заступнику начальника управління з питань ІТ забезпечення та кібербезпеки Управління забезпечення діяльності
10.	Забезпечення функціонування телефонної лінії для повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважений Заступнику начальника управління з питань ІТ забезпечення та кібербезпеки Управління забезпечення діяльності
11.	Забезпечення оприлюднення актуальних матеріалів, нормативних документів щодо запобігання та протидії корупції на офіційному сайті Товариства в розділі «Запобігання корупції»	Постійно	Уповноважений Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою

12.	Приймання участі в нарадах, семінарах, конференція та інших заходах з питань запобігання корупції	Постійно	Уповноважений
13.	Проведення перевірки пов'язаності посадових осіб та працівників при роботі з документами покупців та постачальників (заповнення анкет пов'язаних (фізичних/юридичних) осіб з ПрАТ «Експортно-кредитне агентство»)	Постійно	Працівники Товариства
14.	Проведення оцінки можливих корупційних ризиків в роботі Товариства та моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції	До 15 грудня 2022 року	Уповноважений
15.	Забезпечити підготовку звіту про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2021 рік	До 31 грудня 2022 року	Уповноважений
16.	Забезпечити підготовку плану заходів щодо запобігання та протидії корупції на 2023 рік	До 31 грудня 2022 року	Уповноважений

**Уповноважений з антикорупційної діяльності**

**І.М.Короткіх**