

ПЛАН ЗАХОДІВ
із запобігання та протидії корупції
в приватному акціонерному товаристві «Експортно-кредитне агентство»
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні працівники
1.	Проведення цілеспрямованої роз'яснювальної роботи серед працівників ПрАТ «Експортно-кредитне агентство» (далі – Товариство) щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон), інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
2.	Надання роз'яснень новоприйнятим на роботу працівникам про основні положення антикорупційного законодавства України та неприпустимість вчинення корупційних діянь, Кодексу етики та ділової поведінки. Неухильне дотримання Антикорупційної програми Товариства.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.	Надання методичної допомоги працівникам Товариства з питань застосування антикорупційного законодавства та проведення роз'яснювальної роботи щодо змін антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.	Вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння їх усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення невідкладного інформування Голови правління (або особи, яка виконує його обов'язки) про наявність конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
5.	Проведення заходів щодо недопущення розголошення конфіденційної інформації працівниками Товариства, яка стала відома їм під час виконання службових обов'язків	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні працівники
6.	Проведення перевірки дотримання антикорупційного законодавства, положень нормативних документів Товариства та потенційного конфлікту інтересів посадових осіб та працівників Товариства при погодженні проектів відповідних наказів з основної діяльності, наказів з кадрових питань, розпоряджень, доручень.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
7.	Здійснення роботи щодо формування у працівників Товариства свідомості про пріоритети держави, прагнення обов'язкового вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
8.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення Голови правління чи Голові наглядової ради у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Товариства.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності,
9.	Здійснення контролю за використанням та збереження майна, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних порушень.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Директор фінансовий – Начальник управління фінансів
10.	Проведення перевірки пов'язаності посадових осіб та працівників Товариства при роботі з покупцями та постачальниками на базі заповнених анкет пов'язаності із третіми фізичними та/або юридичними особами.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
11.	Контроль за здійсненням всіх закупівель товарів, робіт, послуг Товариством з метою запобігання можливим проявам корупції.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Начальник відділу фінансового моніторингу, Уповноважений з закупівель
12.	Контроль за здійсненням продажів послуг Товариством з метою запобігання можливим проявам корупції.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності,

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні працівники
			Начальник відділу фінансового моніторингу Уповноважений з закупівель
13.	Забезпечення функціонування електронної пошти для повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Цілодобово	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Заступник начальника управління з питань ІТ забезпечення та кібербезпеки Управління забезпечення діяльності
14.	Забезпечення функціонування телефонної лінії для повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Заступник начальника управління з питань ІТ забезпечення та кібербезпеки Управління забезпечення діяльності
15.	Забезпечення оприлюднення актуальних матеріалів, нормативних документів щодо запобігання та протидії корупції на офіційному сайті Товариства в розділі «Запобігання корупції»	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
16.	Приймання участі в нарадах, семінарах, конференція та інших заходах з питань запобігання корупції	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
17.	Здійснення роботи щодо дотримання працівниками Товариства Кодексу етики та ділової поведінки ПрАТ «Експортно-кредитне агентство»	Постійно	Працівники Товариства, Уповноважений з антикорупційної діяльності Керівник департаменту з управління ризиками
18.	Проведення оцінки можливих корупційних ризиків в роботі Товариства та моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції	До 15 грудня 2023 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
19.	Забезпечити підготовку звіту про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2023 рік	До 31 грудня 2023 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні працівники
20.	Забезпечити підготовку плану заходів щодо запобігання та протидії корупції на 2024 рік	До 31 грудня 2023 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Ірина КОРОТКИХ

